

(様式1)

記入日 年 月 日

個人情報開示等請求書

私は貴法人が保有する個人情報について、個人情報保護法第25条の規定に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

開 示 等 の 対 象 者	ふりがな	
	氏名	
	ふりがな	
	住所	
	電話番号	() ー (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)	
本人確認のための書類(同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険被保険者証 3. 旅券(パスポート) 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード	

2. 個人情報の開示(開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)
.....
.....
.....
.....

以上

【以下、当法人記入欄】

総務部	備考
(日付印)	

(別表1)

本人確認のための書類

1. 運転免許証
2. 健康保険被保険者証
3. 旅券 (パスポート)
4. 年金手帳
5. 住民基本台帳カード

日本ビジネスアート株式会社